

Harmonogram egzaminów zawodowych 2024 - sesja lato

CZĘŚĆ PISEMNA

oznaczenie kwalifikacji	nazwa kwalifikacji	Data	Godz.	Liczba osób	Sala	Typ	Czas trwania dost. +
3La – SPL.01.	SPL.01. Obsługa magazynów	5 czerwca	8.00	10	16	PISEMNY - KOMPUTEROWY	60+30
3La – SPL.01.			10.00	13	16	PISEMNY - KOMPUTEROWY	60
3Lb – SPL.01.	SPL.01. Obsługa magazynów		12.00	12	16	PISEMNY - KOMPUTEROWY	60+30
3Lb – SPL.01 3T - (SPL.02)(5osób)	SPL.01. Obsługa magazynów SPL.02. Obsługa podróżnych w portach i terminalach		14.00	10+5	16	PISEMNY - KOMPUTEROWY	60
3T - SPL.02	SPL.02. Obsługa podróżnych w portach i terminalach		16.00	13	16	PISEMNY - KOMPUTEROWY	60+30
3R - EKA.05	EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo- placowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych		8.30	13	18	PISEMNY - KOMPUTEROWY	60+30
3E EKA.04	EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej		10.30	10	18	PISEMNY - KOMPUTEROWY	60+30
3E EKA.04			12.30	10	18	PISEMNY - KOMPUTEROWY	60
3E EKA.04 + SPL.01 - 2, EKA.05 - 3 (poprawka)			EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej + EKA.05 Prowadzenie spraw kadrowo-placowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych + SPL.01. Obsługa magazynów	14.30	8 + 5	18	PISEMNY - KOMPUTEROWY

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

oznaczenie kwalifikacji	nazwa kwalifikacji	Data	Godz.	Liczba osób	Sala	Typ	Czas trwania dost. +
3La – SPL.01 + SPL.02 - 3 (poprawka)	SPL.01 Obsługa magazynów	3 czerwca	9.00	10 + 3	24	PRAKTYCZNY DOKUMENTACJA	120+30
3La – SPL.01			9.00	13	23	PRAKTYCZNY DOKUMENTACJA	120
3Lb – SPL.01		3 czerwca	9.00	12	25	PRAKTYCZNY DOKUMENTACJA	120+30
3Lb – SPL.01			9.00	10	26	PRAKTYCZNY DOKUMENTACJA	120
4L, 4 TL SPL.01 - 12 (poprawka)	SPL.01 Obsługa magazynów	3 czerwca	9.00	12	3	PRAKTYCZNY DOKUMENTACJA	120+30
3T - SPL.02	SPL.02 Obsługa podróżnych w portach i terminalach - poprawka		9.00	18	27	PRAKTYCZNY DOKUMENTACJA	120+30
5 LP - SPL.04. 2 (poprawka)	SPL.04 Organizacja Transportu	3 czerwca	13.00	2	26	PRAKTYCZNY DOKUMENTACJA	120+30
5EP, 5AP- EKA.05 - 11 (poprawka)	EKA.05 Prowadzenie spraw kadrowo-placowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych	17 czerwca	8.00	8	18	PRAKTYCZNY KOMPUTEROWY	180+30
3R - EKA.05	EKA.05 Prowadzenie spraw kadrowo-placowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych	17 czerwca	12.30	13	18	PRAKTYCZNY KOMPUTEROWY	180+30
3E EKA.04	EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej	12 czerwca	12.30	10	19	PRAKTYCZNY KOMPUTEROWY	180+30
3E EKA.04		12 czerwca	12.30	10	18	PRAKTYCZNY KOMPUTEROWY	180
3E EKA.04		12 czerwca	12.30	8	16	PRAKTYCZNY KOMPUTEROWY	180+30