

....., dnia

(imię) (miejsowość)

.....

(nazwisko)

.....

(nazwisko panieńskie)

.....

adres (ulica, nr domu i mieszkania)

.....

(kod, miejscowość)

.....

(PESEL)

.....

(telefon)

**Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących
im. Marii Dąbrowskiej w Jarosławiu**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa/dyplomu.....

(dojrzałości/ukończenia szkoły/promocyjnego)

wydanego przez

(pełna nazwa szkoły)

w zawodzie..... W W roku.,

(kierunek, specjalizacja) (miejscowość) (rok ukończenia szkoły)

Ww. świadectwo zostało wystawione dla

(imię i nazwisko na jaki był dokument wystawiony)

urodzona/y dnia r. PESEL.....

w woj.

Oświadczam, że oryginał świadectwa

(należy napisać, co stało się z oryginałem)

.....

(czytelny podpis)

Opłata za duplikat świadectwa wynosi – 26 zł
Dane do przelewu:
Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej
pl. Mickiewicza 13,
37-500 Jarosław
Nr konta 78 1500 1634 1216 3002 9747 0000
Z dopiskiem: wpłata za duplikat świadectwa